



# **PLAN INTEGRITETA UNIVERZITETA CRNE GORE**

Podgorica, januar 2016. godine

## UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: **Univerzitet Crne Gore**

ADRESA: **Cetinjska br.2, Podgorica**

TELEFON: **020/ 414 - 255**

E-MAIL: [rektorat@ac.me](mailto:rektorat@ac.me)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Prof.dr Živko Andrijašević

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 27.01.2016.godine, br.01-197/2

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : 08.07.2015. godine, br.01-1897

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **prof.dr Živko Andrijašević, predsjednik**
- **prof.dr Dražen Cerović, član**
- **prof.dr Aleksandar Vujović, član**
- **Emilija Rabrenović, član**

DATUM POČETKA IZRADE: avgust 2015. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: decembar 2015. godine

DATUM DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA: januar 2016.godine

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

## **1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 49 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“, br. 44/14 i 47/15), rektor Univerziteta Crne Gore donosi

### **RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore**

1. Prof.dr Živko Andrijašević, redovni profesor i prorektor Univerziteta Crne Gore određuje se za lice odgovorno za sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavlja naročito poslove koji se odnose na:
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - razmatranje obavještenja zaposlenih o situacijama, pojavama ili radnjama za koje su zaposleni na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavljaju mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog i neetičkog postupanja, i postupanje u skladu sa njegovim dužnostima u vezi sprovođenja Plana integriteta;
  - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama;
  - podnešenje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta, najmanje jedanput godišnje, na zahtjev rektora ili po sopstvenoj procjeni;
  - procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta i predlaže rektoru izmjene Plana integriteta u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa Univerziteta Crne Gore.
3. Menadžer integriteta je odgovoran rektoru za:
  - stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta;
  - aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkog kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima.
4. Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći danom donošenja ovog rješenja.

#### **Objasnenje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Odredbom člana 74 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za sprovođenje plana integriteta. Odredbom člana 49 st. 1 i 2 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“, br. 44/14 i 47/15) propisano je da je organ rukovođenja Univerziteta rektor i da je rektor odgovoran za rad Univerziteta.

U skladu sa odredbama člana 24 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja je donio Savjet Agencije za sprječavanje korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 78/15 od 31.12.2015), menadžer integriteta je lice koje je bilo odgovorno za izradu Plana integriteta, zaposleni koji raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja organa i, po pravilu, iz reda rukovodećih lica.

Prof. dr Živko Andrijašević je rješenjem rektora Univerziteta Crne Gore br. 01-1897 od 08.07.2015.godine, kojim je formirana radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, određen za predjednika ove radne grupe. Imenovani obavlja funkciju prorektora Univerziteta Crne Gore i kao redovni profesor UCG raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja Univerziteta.

Na osnovu navedenog, uz ocjenu ispunjenosti propisanih uslova, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

**Broj: 01-197/2**

**REKTOR**

**Podgorica, 27.01.2016.godine**

**Prof. Radmila Vojvodić, s.r.**

## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 49 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br.44/14) i čl. 41 i 42 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten br.337/15), donosim

### **RJEŠENJE o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta**

#### I

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Univerziteta Crne Gore, u sastavu:

Predsjednik

Prof. dr Živko Andrijašević, prorektor

Članovi:

1. Prof. dr Aleksandar Vujović, direktor Centra za studije i kontrolu kvaliteta
2. Prof. dr Dražen Cerović, Pravni fakultet
3. Emilija Rabrenović, Rektorat Univerziteta Crne Gore

#### II

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja Plana integriteta Univerziteta Crne Gore.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj koruptivnih ponašanja, a zbog izloženosti rizicima za razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa, kao i etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **OBRAZLOŽENJE**

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta, najkasnije do 1. septembra 2015. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Broj: 01-1897**

**Podgorica, 08.07.2015.**

**REKTOR**

**Prof. Radmila Vojvodić, s.r.**

### 3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: Univerzitet Crne Gore

ODGOVORNO LICE INSTITUCIJE: Prof. Radmila Vojvodić

ČLANOVI RADNE GRUPE: prof.dr Živko Andrijašević, prof.dr Dražen Cerović, prof.dr Aleksandar Vujović, Emilija Rabrenović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 08.07.2015.godine

DATUM POČETKA IZRADE: avgust 2015.godine

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM : jul 2015. godine

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o izradi plana integriteta i imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 08. 07. 2015.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade i sprovođenja plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: avgust 2015. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: jul 2015. godine

## II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM : jul 2015. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA

Najkasnije do: avgust 2015. godine

## III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta najkasnije do:decembar 2015. godine

**4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA RIZIČNE OBLASTI, RADNA MJESTA I PROCESE RADA POSEBNO IZLOŽENE NARUŠAVANJU INTEGRITETA I POTENCIJALNOJ KORUPCIJI**

**LEGENDA TERMINA I SIMBOLA**

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće, upotrebom matrice rizika „uticaj(1-10) x vjerovatnoća(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

<b>UTICAJ</b>	<b>ozbiljan</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjeren</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mali</b>	3									
		2									
		1									
Intezitet Rizika (uticaj x vjerovatnoća)		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									



## Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija je već prisutna u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će biti korupcije u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »veoma malim« uticajem (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 15-49 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »umjerenim« uticajem (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije sa »veoma velikim« uticajem (**rizik visokog intenziteta**).

### Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

**Datum provjere: oktobar 2015.godine**

**Provjeru izvršio-la: Radna grupa**

## 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljedice	Procjena	Predložene/preduzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>OPŠTE OBLASTI RIZIKA NA UNIVERZITETU CRNE GORE</b>												
<b>1. Rukovođenje i upravljanje institucijom</b>												
	Dekan, prodekani	Različito tumačenje propisa, različit pristup upravljanju finansijama	Implementacija koncepcije integrisanog univerziteta, centralizovani sistem javnih nabavki, centralizovani sistem upravljanja finansijama		2	5	10	Izrada i primjena novih pravila studiranja, izrada novog sistema za upravljanje finansijama, izrada centralizovanog, transparentnog i uniformnog sistema za praćenje nastavnog procesa	Dekani i prodekani	Kontinuirano	↓	Dekani i prodekani su, na svim univerzitetskim jedinicama, implementirali mjere.
	Dekani, prodekani, direktori, rukovodioci studijskih	Potencijalni nepotizam u rukovođenju fakultetskim			5	7	35	Snažnija primjena Etičkog kodeksa, transparentnost	Dekani, prodekani, direktori, rukovodioci	Kontinuirano	↔	U cilju operativnijeg i efektivnijeg rada, inoviran je

	programa	jedinicama					baze podataka o akademskom osoblju, uz moguće dodatke o srodničkim linijama	i studijskih programa, Sud časti			sastav Suda časti, koji je dužan da sprovodi norme Etičkog kodeksa organa UCG.
<b>2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Dekan, prodekani, Senat	Izbori u zvanja-neuniforman pristup i različita tumačenja	Rad Naučnog odbora po procedura ma rada sa jasnim i uniformnim kriterijumima, novi pristup izborima u zvanja na bazi rada Naučnog odbora i primjene nove procedure za prijavu na konkurs za izbor u zvanja		3	5	15	Uspostavljanje Naučnog odbora i procedura rada sa jasnim i uniformnim kriterijumima, izrada novih pravila studiranja, izrada novog obrasca (procedure) prijave za konkurs za izbor u zvanja.	Dekan, prodekani, Senat, Naučni odbor	Kontinuirano	↓ Rad Naučnog odbora u potpunosti ispunjava svoju funkciju i uspostavljen je uniformisan i transparentan pristup izborima u zvanja sa jasnom procedurom izveštavanja Senatu u cilju donošenja Odluke.

	Dekan, prodekani	Zapošljavanje saradnika	Novi pristup i kontola zapošljavanja kroz analizu opterećenja zaposlenih i potrebe za novim kadrovima	Opasnost od nedosljednosti prilikom zapošljavanja i produžavanja ugovora saradnicima u nastavi (nepoštovanje propisa o zakonskom minimumu prosječne ocjene kao uslova za angažman)	4	10	40	Izrada strategije i sistematizacije za univerzitetske jedinice, analiza ugovora o radu saradnika i validnost ugovora i mjere usaglašavanja sa zakonskim normama, analiza broja saradnika na osnovu opterećenja i realnih potreba, objavljivanje konkursnog materijala i odluka o konkursima, povećanje transparentnosti postupka	Dekan, prodekani, pravne službe Univerziteta i jedinica	Kontinuirano	↓	Uspostavljen je jasan pristup preispitivanja zahtjeva za angažovanje saradnika kroz detaljno preispitivanje od strane Rektorskog kolegijuma i Pravne službe na UCG, i apsolutno poštovanje zakonskih normi na svim jedinicama Univerziteta Crne Gore.
	Dekan, prodekani	Izbori u zvanja i različito tumačenje oblasti	Poštovanje matičnosti fakulteta po određenim oblastima		5	7	35	Izrada i primjena dokumenta o matičnosti univerzitetskih	Dekani, prodekani	Kontinuirano	↓	Usvojen je Akt o matičnosti. Sve jedinice su upoznate i Naučni odbor u

		izbora po univerzitetским jedinicama					jedinica				potpunosti daje preporuke Senatu o prijedlozima sa fakulteta.	
	Dekan, prodekani	Upisna politika, prekomjerni upis samofinansirajućih studenata	Kontrola upisne politike na osnovu licencom dozvoljenog broja		2	6	12	Licenciranje studijskih programa, unapređenje baze Centra informacionog sistema	Dekani, prodekani, Centar informacionog sistema	Kontinuirano	↓	Na osnovu licencom propisanog broja, CIS obezbjeđuje poštovanje propisanog broja za upis.
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetских jedinica	Različiti pristup u tumačenju poreskih obaveza,			2	7	14	Izrada i primjena uniformnog i centralizovanog sistema za upravljanje finansijama, uniforman pristup obračuna poreza	Računovodstvene službe univerzitetских jedinica	Kontinuirano	↓	Uveden je jedinstven račun. sistem, sa jasnim procedurama i odgovornostima. Sistem je potpuno centralizovan.
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetских	Različiti pristup i pravilnici univerzitetских jedinica u			3	6	18	Izrada uniformnog pravilnika na nivou Univerziteta za	Dekani, prodekani za finansije, službe	Kontinuirano	↓	Donešen je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu

	jedinica	vezi sa obračunom honorara po osnovu zarada u dijelu nastave i u dijelu poslova sa tržišta					upravljanje i raspodjelu finansija po osnovu nastave i po osnovu prihoda od projekata sa tržišta	računovodstva			korišćenja sredstava prihodovanih od školarina, sa tržišta rada i drugih izvora. U tom pravcu je urađen i Kolektivni ugovor.	
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Upravljanje projektima, različit pristup tumačenju isplate honorara po različitim tipovima projekata			5	7	35	Upravljanje projektima na bazi centralizovanog modela i uniformnog pristupa vođenja finansija po različitim kategorijama projekata (TEMPUS, IPA ...) koji se realizuju na univerzitetskim jedinicama	Dekani, članovi projektnih timova, računovodstvene službe	Kontinuirano	↓	Donešen je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu korišćenja sredstava prihodovanih od školarina, sa tržišta rada i drugih izvora i Kontni plan, uz angažovanje eksperata iz oblasti finansija.
	Dekani	Nedosljednosti u naplati školarine			5	5	25	Preciziranje postupka ispisa, mirovanja	Dekani, prodekani i računovodstvene	Kontinuirano		

								statusa studenta	službe			
<b>4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Studentske službe, biblioteke	Podaci o upisanim studentima po predmetima, podaci o magistrskim i doktorskim disertacijama			3	4	12	Izrada i primjena aplikacije na jedinstvenoj bazi za vođenje nastavne evidencije sa magistrskim radovima, doktorskim disertacijama, broju studenata i angažovanju nastavnika po pojedinim predmetima i godinama studija sa proračunima opterećenja	Prodekani za nastavu, biblioteke i studentske službe	Kontinuirano	↓	Na sajtu su napravljene aplikacije u kojima su transparentno dostupni podaci o studnetima, magistrskim i doktorskim disertacijama.
	Računovodstvene službe	Finansije pojedinih projekata, dnevni priliv i odliv			2	5	10	Izrada i primjena aplikacije na jedinstvenoj bazi za vođenje nastavne evidencije za dnevno praćenje priliva, odliva i stanja finansija po pojedinim	Računovodstvene službe	Kontinuirano	↓	Donešen je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu korišćenja sredstava prihodovanih od školarina, sa tržišta rada i drugih izvora i



								jedinicama				Kontni plan, uz angažovanje eksperata iz oblasti finansija.
<b>POSEBNE OBLASTI RIZIKA NA UNIVERZITETU CRNE GORE</b>												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljedice	Procjena	Predložene/preduzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Plagiranje seminarских, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova	Studenti na svim nivoima studija	Neadekvatno citiranje korišćenih izvora, nedovoljan nivo informacijske pismenosti; nedostatak softvera za efikasnu provjeru plagijarizma	Zakonska i univerzitetska akta, pravila studiranja, Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti, Etički kodeks	Nepostojanje procedure za provjeru i sankcije u slučaju utvrđenih plagijata	6	9	54	Nabavka softvera za provjeru plagijarizma; izrada priručnika za pravilno citiranje i navođenje izvora; transparentna baza elektronskih verzija magistarskih i doktorskih radova;	Akademsko osoblje; Centar za doktorske studije; Univerzitetska biblioteka; stručne službe Univerziteta i jedinica	Kontinuirano	↔	Još uvijek se čeka da se instalira softver za otkrivanje plagijata (projekat sa Svjetskom bankom). Za sada se plagijarstvo reguliše disciplinskim postupkom u okviru fakulteta i Senata.

								uspostavljanje Digitalnog repozitorijuma-arhiva Univerziteta; promocija Etičkog kodeksa				
6. Plagiranje naučnih radova	Akademsko osoblje UCG	Nedostatak softvera za provjeru plagijarizma; neadekvatno navođenje izvora	Zakonska i univerzitetska pravila; Etički kodeks;	Nepostojanje jasne procedure postupka provjere	4	9	36	Transparentna baza naučnih radova; nabavka softvera	Nakon što se uspostavi procedura, definisati odgovorne osobe za pokretanje i sprovođenje postupka provjere	Kontinuirano	↔	Sud časti Univerziteta Crne Gore utvrđuje odgovornost i izriče mjere za povredu moralnih i profesionalnih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta Crne Gore.
7. Polaganje ispita na prevaran način	Studenti na svim niovima studija	Falsifikovanje podataka, korišćenje nedozvoljenih sredstava prilikom polaganja ispita;	Univerzitetska akta i definisane mjere sankcionisanja odluke Senata o isključenju	Tehnički i organizacioni nedostaci u izvođenju ispita na fakultetima	6	9	54	Promocija načela etičkog ponašanja studenata; nabavka opreme i softvera	Akademsko osoblje UCG	Kontinuirano	↔	Promoviše se rad Komisija za obezbjeđivanje kvaliteta na nivou univerzitetskih jedinica, a kroz evropske

		plagiranje	studenta	a sa velikim brojem studenta								fondove će se tražiti nabavka adekvatne opreme.
8. Transparentnost u radu, komunikacija Univerziteta sa ciljanim javnostima	Zaposleni u PR službi, odgovorna lica na univerzitetkim jedinicama	Nedovoljno informisanje interne i eksterne javnosti o radu UCG; nedovoljna koordinacija i zajednički rad na plasiranju informacija od javnog interesa; nedostatak uređenog sistema komunikacionog procesa	Uspostavljanje komunikacionih standarda; postojeća akta; ažurno objavljivanje informacija od značaja; odgovaranje na zahtjeve za slobodan pristup informacijama	Nedostatak programa i planova za realizaciju aktivnosti; organizacioni i kadrovski nedostaci;	2	5	10	Osnivanje Komunikacijskog i PR centra; formiranje PR mreže zaposlenih na univerzitetkim jedinicama; poboljšani standardi interne komunikacije	Zaposleni u PR Centru, u koordinaciji sa odgovornim osobama na univerzitetkim jedinicama	Kontinuirano	↓	Formiran je PR centar, angažovane su osobe iz te oblasti na nivou Univerziteta, a fakulteti su u obavezi da imenuju osobe zadužene za odnose sa javnošću. Takođe, u okviru Heric/Invo projekta, koji počinje sa realizacijom, dobijena su sredstva putem kojih će se poboljšati interna i eksterna komunikacija.

<p>9. Podjela studentskih priznanja, odlučivanje o učešću u vannastavnim aktivnostima</p>	<p>Dekani, prodekani, rukovodioci studijskih programa</p>	<p>Nedovoljno informisanje studenata o procedurama dodjela priznanja i učešću u vannastavnih studenata</p>	<p>Pravilnik o dodjeli nagrada najboljim studentima</p>		5	5	25	<p>Pojačana primjena Etičkog kodeksa, promocija postupka kojeg pred Sudom časti mogu pokrenuti studenti</p>	<p>Dekani, prodekani, rukovodioci studijskih programa</p>		<p>↓ Inoviran je Pravilnik o dodjeli nagrada najboljim studentima, a pored postojećih nagrada, uvedena je i nagrada za naučnoistraživački rad. Studenti dobijaju obavještenja putem oglasnih tabli i akademske mreže. U tu svrhu, takođe, napravljen je i novi sajt Univerziteta Crne Gore.</p>
---	---	--	---	--	---	---	----	---	---	--	---

10. Autentičnost uzorka za anketiranje studenata	Prodekani, student povjerenik	Mali ili nedovoljno reprezentativan uzorak za anketiranje studenata, neadekvatno sprovođenje procedure anketiranja	Procedura sprovođenja studentske ankete		7	5	35	Sprovođenje ankete u terminima izvođenja nastave,	Prodekani, student povjerenik	Kontinuirano	↓	Kroz aktivnosti Centra za studije i kontrolu kvaliteta, a na bazi novog Pravilnika o organizaciji rada sistema kvaliteta, kroz periodične sastanke sa univerzitetskim Komisijama za kvalitet, insistira se na iznalaženju mjera za povećanje izlaznosti studenata na anketama. Takođe, napravljen je novi sistem konkretizacije mjera za poboljšanje nastave. Potrebno je uvesti
--	-------------------------------	--	---	--	---	---	----	---	-------------------------------	--------------	---	--

											obaveznost izlaska na anketu kroz, npr. uslovljenost polaganja ispita i sl.
11. Uslovljavanje polaganja ispita kupovinom literature	Nastavno osoblje	Sporadični slučajevi uslovljavanja studenata	Postupak pred Sudom časti, odredbe Etičkog kodeksa		3	9	27	Promocija načela etičkog kodeksa i postupka kojeg studenti mogu pokrenuti pred Sudom časti	Dekani, prodekani, Sud časti	Kontinuirano	↓ U cilju operativnijeg i efektivnijeg rada, inoviran je sastav Suda časti, koji je dužan da sprovodi norme Etičkog kodeksa UCG.
12. Preporučivanje uzimanja dopunskih časova; uslovljavanje pripreme za prijemni ispit	Nastavno osoblje	Sporadični slučajevi uslovljavanja studenata	Odredbe Etičkog kodeksa		3	7	21	Promocija načela etičkog kodeksa i postupka kojeg studenti mogu pokrenuti pred Sudom časti	Dekani, prodekani, Sud časti	Kontinuirano	↓ U cilju operativnijeg i efektivnijeg rada, inoviran je sastav Suda časti, koji je dužan da sprovodi norme Etičkog



## 6.ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 49 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“, br. 44/14 i 47/15), rektor Univerziteta Crne Gore donosi

### ODLUKU

1. Donosi se Plan integriteta Univerziteta Crne Gore br. 01-197 od 27.01.2016.godine.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jedanput godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni na Univerzitetu Crne Gore da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Plan integriteta Univerziteta Crne Gore dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije i objavljuje na internet stranici Univerziteta Crne Gore.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti do 31. marta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Savjet Agencije za sprječavanje korupcije donio je 25.12.2015.godine Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore", br. 78/15 od 31.12.2015).

Rukovodeći se Akcionim planom Vlade Crne Gore za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010-2014.godine i Smjernicama za izradu plana integriteta koje je donijelo Ministarstvo pravde 31.01.2013.godine, rješenjem rektora Univerziteta Crne Gore br. 01-1897 od 08.07.2015.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je kontinuirano radila do januara 2016.godine i rektoru dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta UCG, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u izreci ove odluke.

**Broj: 01-197/1**

**Podgorica, 27.01.2016.godine**

**REKTOR**

**Prof. Radmila Vojvodić, s.r.**